



TYÖSKENTELYAPURAHAN HAKEMUS TUTKIJALLE (POST-DOC/DOSENTTITASO 2022 haku)

1. Hakijan henkilö- ja yhteystiedot		
Nimi	Sukunimi	Etunimet
Henkilötunnus		
Osoite		
S-posti		
Puhelin		
2. Apurahan tarkoitus ("xxx:ää käsittelevään tutkimukseen")		
3. Haetun apurahan suuruus		
4. Suoritettu tohtorintutkinto ja väitöskirja (suorituspaikka, pvm, nimi, tiet.ala, arvosana, ohjaaja, vastaväittäjä)		
5. Dosenttuuri (päivämäärä, ala, yliopisto)		
6. Kohdeyliopisto tai tutkimuslaitos, jossa tutkimus suoritetaan		
7. Yhteyshenkilö (prof.) kohdeyliopistossa, jonka kanssa neuvoteltu tutkimuskaudesta		
8. Tutkimuksen nimi		
9. Tieteenala		
10. Lausunnonantaja/suosittelija		
		S-posti ja puhelinnumero
1. Nimi		
2. Nimi		

11. Rahoitussuunnitelma (muu mahd. rahoitus ja sen lähde; haettu osuus), tarkemmin liitteessä

12. Tutkimussuunnitelman tiivistelmä yleistajuisesti (suomeksi) tiedeviestinnän näkökulmasta (max. 2000 merkkiä, ml. välilyönnit)

13. Muut haetut apurahat, joista ei vielä myöntöpäätöstä	
14. Henkilökohtaisen apurahan lisäksi haettavat apurahaosuudet	
	a. Puolisolisä (aviopuoliso)
	b. Lapsikorotus, merkitse lasten nimet ja syntymäajat
	c. Yleiskustannusosuus (max 1800 €)
	d. Liikkuvuuslisä (suorituspaikka ulkomailla)
15. Aikaisemmin saadut apurahat	
Allekirjoitus ja päiväys:	
Liitteet	
	Tutkimussuunnitelma max. 4-5 sivua, sis. aikataulun
	Rahoitussuunnitelma
	CV, sis. julkaisuluettelo
	Jäljennös suoritetusta tohtorintutkintotodistuksesta
	Kutsu kohdeyliopistosta tai muu selvitys suorituspaikasta
	Lausunnot/suosituksset, ellei lähetetty suoraan säätiölle
	Perustelu yleiskustannusosuudelle sitä haettaessa
	Perustelu korotukselle lapsilisään (esim. oleskelu ulkomailla) sitä haettaessa
	Muu liite, mikä:

Ohje:

Kohta 3) Syksyn haussa rahoituskausi max 4 kk (kolmasosa koko vuoden työskentelyapurahasta).

Kohta 10) Lausunnot hakijan harkinnan mukaan (ei pakollisia).